



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
پهتشی از زمانی شوشتر
مدیریت غذا و دارو



کاربر بازرسی (بازرس دانشگاه) از طریق مسیر زیر می تواند نسبت به ثبت درخواست ارزشیابی داروخانه اقدام کند:

مرحله ۱ - منوی مدیریت / زیرمنوی بازرسی



مرحله ۲ - در این صفحه لیست داروخانه های دانشگاه علوم پزشکی مربوط به بازرسی بر اساس تاریخ آخرین بازرسی نمایش داده می شود. داروخانه ای که قصد ارزشیابی آن را دارید انتخاب و بر روی دکمه ثبت بازرسی کلیک کنید.



توجه: در صورت نیاز می توانید فرم ارزشیابی مربوط به داروخانه مورد نظر را چاپ کرده و با مراجعه به محل داروخانه پس از انجام ارزشیابی فرم چاپ شده را تکمیل نمایید و سپس از طریق دکمه ثبت ارزشیابی فرم مربوطه را ثبت کنید.

نام داروخانه	شماره پروانه تأسیس	تاریخ آخرین بازرسی	عملیات
رضا	1115/000/128/3051	تاریخ آخرین بازرسی	ثبت ارزشیابی چاپ فرم بازرسی ثبت ارزشیابی چاپ فرم ارزشیابی
داروخانه دکتر محمدی	1117013/128/3051	تاریخ آخرین بازرسی	ثبت ارزشیابی چاپ فرم بازرسی ثبت ارزشیابی چاپ فرم ارزشیابی

مرحله ۳ - در این مرحله لیست درخواست های ارزشیابی ثبت شده، با مشاهده سابقه گردش کار و وضعیت آن ها نمایش داده می شود. در صورت نیاز به ثبت درخواست جدید بر روی دکمه "اضافه کردن" کلیک کنید.

نام داروخانه	تاریخ آخرین بازرسی	درخواست	گردش کار
		افزودن درخواست	



مرحله ۴ - در این مرحله اطلاعات درخواستی را وارد نموده و دکمه ثبت را انتخاب کنید.

توجه: در صورتی که قبلاً ارزشیابی ایی از داروخانه صورت گرفته باشد، تاریخ ارزشیابی قبلی نمایش داده می شود.

Step: 4

تاریخ ارزشیابی قبلی: شماره: اسکنت ورود به داروخانه: شماره: اسکنت خروج از داروخانه:

مرحله ۵ - در این مرحله سوالات مربوط به دستورالعمل ارزشیابی را ثبت نمایید.

ارزشیابی از داروخانه:

Step: 5

1- فضای داروخانه

1- نصب تابلوی پروانه تأسیس و مسئول فنی در داروخانه

2- نصب پروانه تأسیس معبر

2- نصب پروانه مسئول فنی معبر

3- رعایت شرایط نگهداری داروها در قفسه (2±0.25) و یخچال (4±0.5)

1- رعایت عمق مناسب برای نگهداری داروها

2- نگهداری داروها در یخچال مستقیم آفتاب

2- نگهداری داروهای باعانتی در یخچال

3- وجود دماسنج و دماسنج

1- دماسنج سالم و در جای مناسب

2- دماسنج در یخچال



مرحله ۶ - تکمیل تب نظرات بازرسین

مرحله ۷- اضافه کردن موارد تشویقی (در صورت نیاز)

مرحله ۸- اضافه کردن موارد تنبیهی (در صورت نیاز)



مرحله ۹- اضافه کردن مدرک مربوط به موارد غیر مجاز (در صورت نیاز)



مرحله ۱۰: پس از تکمیل اطلاعات درخواستی فرم ها، درخواست مربوطه را ارسال کنید.

